



centrum voor jeugd en gezin

Alblasserwaard - Vijfheerenlanden i.o.

Projectplan CJG Alblasserwaard en Vijfheerenlanden i.o.
Kaders regionale backoffice en lokale frontoffices
Tineke Hoogendijk
3 december 2009
Wijzigingen in tijdspad per 21 april 2010

1. VOORWOORD.

Dit projectplan (inclusief de kaders regionale backoffice en frontoffices) is de afgelopen weken ontstaan met inbreng van de beleidsambtenaren Jeugd binnen de regio Alblasserwaard – Vijfheerenlanden (AV), de coördinator JeugdZorgCentrum, de voorzitters regio portefeuillehouders overleg Jeugd, Onderwijs, Sociale Leefbaarheid en Veiligheid, de regiosecretaris a.i. en bestuurders van de beoogde kernpartners. Het projectplan is ter bespreking en besluitvorming voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg Jeugd op donderdag 29 november 2009. Het portefeuillehoudersoverleg heeft ingestemd met dit projectplan. En is op 3 december 2009 ter bespreking en instemming voorgelegd aan de bestuurders van de beoogde kernpartners.

Er zijn meerdere organisaties en gemeenten betrokken bij dit project. Dit projectplan maakt voor de betrokken gemeenten duidelijk welke stappen er genomen dienen te worden voordat Centra Jeugd en Gezin binnen de regio een feit zijn. Het is een beschrijving van de processen op hoofdlijnen.

De ambitie binnen de regio is om de regionale backoffice CJG in het 1^e kwartaal 2010 operationeel te hebben. Van daaruit kunnen in de loop van 2010 de frontoffices geopend worden. Voor 1 juli 2010 heeft dan elke gemeente binnen de regio een functionerend frontoffice CJG. Het tijdsplan van dit projectplan heeft dezelfde ambitie.

Dit plan is als volgt opgebouwd:

- Opdrachtformulering. (hoofdstuk 3).
- Overzicht kernpartners en ketenpartners. (hoofdstuk 4).
- Kaders van CJG met daarin de regionale backoffice en de frontoffices. (hoofdstuk 5 t/m 8).
- Plan van aanpak met tijdsplan: hoofdlijnen, knelpunten en oplossingen (hoofdstuk 9) (gewijzigd op 9 april 2010).
- De uitwerking van het plan van aanpak. (hoofdstuk 11).

Dit projectplan is uitdrukkelijk bedoeld als een 'levend' plan. De kaders die worden aangegeven kunnen wijzigen als de situatie dat vraagt. De wereld om ons heen verandert immers. Het uitgangspunt wijzigt niet: één gezin, één plan is en blijft hét uitgangspunt van dit project.

Tineke Hoogendijk
3 december 2009
6 april 2010

<u>1.</u>	<u>VOORWOORD.</u>	<u>2</u>
<u>2.</u>	<u>INLEIDING.</u>	<u>4</u>
2.1	REGIEROL GEMEENTEN:	4
2.2	REGIONALE AANPAK:	5
2.3	MISSIE EN VISIE:	5
2.4	BESTAANDE SITUATIE(S) EN DE TOEKOMSTIGE WENSEN:	6
2.5	COÖRDINATIEFUNCTIE:	6
2.6	FINANCIËN:	6
2.7	GEEN NIEUWE ORGANISATIE:	7
<u>3.</u>	<u>PROJECTPLAN, DE OPDRACHT.</u>	<u>8</u>
<u>4.</u>	<u>WELKE KERNPARTNERS EN WELKE KETENPARTNERS WERKEN MEE AAN HET CJG REGIO AV.</u>	<u>9</u>
4.1	DE BEOOGDE KERNPARTNERS.	9
4.2	DE BEOOGDE KETENPARTNERS.	10
<u>5.</u>	<u>MOGELIJKE ORGANISATIEVORM.</u>	<u>12</u>
<u>6.</u>	<u>WELKE FUNCTIES GAAT HET CJG AV UITVOEREN.</u>	<u>13</u>
<u>7.</u>	<u>FRONTOFFICES.</u>	<u>14</u>
7.1	TAKEN VAN DE FRONTOFFICES ZIJN O.A.:	14
7.2	PRODUCTEN IN DE BASIS FRONTOFFICE ZIJN O.A.:	15
7.3	WELKE PRODUCTEN/MIDDELEN ZIJN ER MINIMAAL NODIG OM EEN FRONTOFFICE TE OPENEN.	15
<u>8.</u>	<u>REGIONALE BACKOFFICE.</u>	<u>16</u>
8.1	TAKEN REGIONALE BACKOFFICE:	16
8.2	PRODUCTEN REGIONALE BACKOFFICE.	17
8.3	MINIMALE REGIONALE BACKOFFICE OM VAN START TE KUNNEN GAAN.	17
<u>9.</u>	<u>PLAN VAN AANPAK EN TIJDSPAD: DE KNELPUNTEN.</u>	<u>18</u>
9.1	KNELPUNTEN EN OPLOSSINGEN.	18
9.2	PLAN VAN AANPAK EN TIJDSPAD: DE FASES.	18
<u>10.</u>	<u>GEBRUIKTE DOCUMENTEN.</u>	<u>21</u>
<u>11.</u>	<u>BIJLAGE</u>	<u>22</u>
11.1	INVENTARISATIEFASE:	22
11.2	ONTWIKKELFASE:	25
11.3	VOORBEREIDINGSFASE:	27
11.4	UITVOERENDE-, IMPLEMENTATIEFASE.	28
11.5	EVALUATIEFASE:	28

2. INLEIDING.

De totstandkoming van een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een prioriteit van het huidige kabinet. In het bestuursakkoord zijn afspraken gemaakt om in 2011 een landelijk dekkend netwerk van CJG gerealiseerd te hebben.

Uitgangspunten van CJG zijn:¹

- Alle ouders, jeugdigen en kinderen moeten, als zij dat willen, met alle mogelijke vragen over opvoeden en opgroeien én voor hulp terecht kunnen bij een laagdrempelig en herkenbaar punt in de buurt.
- In iedere gemeente 1 fysiek inlooppunt.

Door de overheid is een basismodel voor CJG beschreven. Gemeenten zijn vrij om n.a.v. de plaatselijke situatie lokaal maatwerk aan een CJG te koppelen.

Het CJG voorkomt dat iemand, ongeacht de vraag, van het kastje naar de muur wordt gestuurd.

De inspanningen van een CJG zijn gericht op:

- Het bieden van een inloop voor alle vragen op gebied van opvoed- en opgroei-ondersteuning.
- Het bieden van laagdrempelig advies en ondersteuning, gericht op herstel van redzaamheid.
- Het in beeld brengen van jeugdigen en gezinnen met risico's en problemen.
- Het tijdig bieden van hulp om het ontstaan van (escalatie van) problemen te voorkomen.
- Het voorzien in effectieve coördinatie van zorg volgens het beleidsprincipe 'één gezin, één plan'.

Het CJG werkt met het Elektronisch Kinddossier. Dit dossier bevat informatie over het kind, de gezinssituatie en de omgeving. Ook werkt het CJG met de Verwijsindex. Dit is een elektronisch signaleringssysteem waarin hulpverleners, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, risicomeldingen inbrengen en elkaar onderling informeren over hun betrokkenheid met jongeren. Doel hierbij is om de informatie-uitwisseling in de jeugdketen te bevorderen.

2.1 Regierol gemeenten:

Gemeenten spelen een centrale rol in het doel te komen tot meer samenhang in het jeugd(gezondheids)beleid. De regierol van de gemeenten is te definiëren² als:

'Gemeente die met relevante actoren (lokale) maatschappelijke processen probeert te sturen in de door haar wenselijk geachte richting, ongeacht de mate van zeggenschap van de gemeenten over die actoren'.

In het geval van CJG hebben de gemeenten de wettelijke verplichting om te komen tot sluitende afspraken over de coördinatie van zorg. Alle partijen (kernpartners, ketenpartners) hebben de verplichting om mee te werken aan het tot stand komen van die afspraken.

De taken uit het basismodel CJG zijn al wettelijk opgedragen aan gemeenten:

- De jeugdgezondheidszorg in de Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv).
- De lokale jeugdzorg in de wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) met de beschrijving van de functies (informatie, advies, signalering, toegang tot het hulpaanbod, licht pedagogische hulp en zorgcoördinatie in de toelichting prestatieveld 2).

Deze taken moeten op een logische manier aan elkaar worden verbonden binnen een CJG.

¹ Handreiking invoering Centra voor Jeugd en Gezin, mei 2008

² Uit Raadsvoorstel 2008 – 148 Gorinchem

Het lastige in dit proces is dat diverse organisaties vanuit hun eigen disciplines, ervaringen en financieringsstromen (vanuit gemeente(n), provincie en/of Rijksoverheid) samen willen en moeten werken. Iedereen ziet wel het belang van CJG, maar is niet altijd blij met de gevolgen voor de eigen organisatie. De gemeente heeft dan wel de regierol, maar is niet altijd in staat om het proces te sturen in de gewenste richting.

Organisaties die willen samenwerken, lopen nogal eens tegen de grenzen van hun eigen protocollen op. De gemeentelijke besluitvorming strookt niet altijd met het tempo van de diverse organisaties.

2.2 Regionale aanpak:

Binnen de regio Alblasserwaard en Vijfheerenlanden (AV) is besloten gezamenlijk op te trekken in de ontwikkeling van CJG. In 2008 is hiervoor de intentie uitgesproken binnen de afzonderlijke gemeenten. Gezamenlijk optrekken moet in ieder geval leiden tot een betere kwaliteit, toegankelijkheid en efficiënte budgetbesteding.

Vanuit dat gezamenlijk optrekken is in 2009 een Convenant Signaleringsstelsel Zorg voor Jeugd afgesloten. In dit convenant is geregeld door welke partijen en op welke manier het uitwisselen van bepaalde Persoonsgegevens wordt toegepast. De missie die in het convenant is genoemd is samen te werken bij het aanbieden van adequate hulpverlening aan risicjongeren.

2.3 Missie en Visie:

In de loop van 2008 hebben alle gemeenten binnen de regio de missie en visie van het CJG AV vastgelegd in een Raadsbesluit.

Missie: Ieder kind en gezin heeft recht op advies en hulp op maat. Dit recht geven we in de regio AV vorm door het lichamelijk en geestelijk welbevinden van het kind centraal te stellen in het aanbod.

Visie: Vanuit een regionaal georganiseerd bestuurlijke regie en een lokale identiteit, zorgen wij voor de realisatie van laagdrempelig bereikbare en herkenbare plaatsen waar kinderen en ouders terecht kunnen met allerlei vragen en problemen op het gebied van opvoeden, opgroeien en jeugdgezondheidszorg. De inlooppunten bieden tevens toegang tot een achterliggend netwerk, waar, op basis van sluitende afspraken, een geïntegreerd aanbod tot stand komt van de algemene preventieve zorg. Dit aanbod is geschakeld met de provinciale jeugdzorg en de zorg in en om het onderwijs.

In de bijeenkomst met de kernpartners van 3 december 2009 is ingebracht om de missie en visie vanuit een ander perspectief te benaderen. Niet vanuit het opzoeken van problemen, maar werken vanuit de preventie (er voor zorgen dat de problemen niet of zo min mogelijk ontstaan).

De volgende missie en visie is in die bijeenkomst benoemd:

Missie: Ieder kind heeft recht op een gezonde en veilige jeugd. In de regio AV krijgen alle kinderen en ouders advies en hulp op maat om invulling te geven aan hun recht.

Visie: Vanuit een regionaal georganiseerd bestuurlijke regie en een lokale identiteit zorgen wij voor laagdrempelige bereikbare plaatsen waar ouders en kinderen terecht kunnen voor advies en ondersteuning op het gebied van gezondheid en opvoeding.

De inlooppunten bieden tevens toegang tot een achterliggend netwerk, waar, op basis van sluitende afspraken, een geïntegreerd aanbod tot stand komt van advisering, preventie, ondersteuning en probleem oplossend. De regio AV heeft de ambitie om de grenzen van jeugdgezondheidszorg en jeugdzorg vloeiend in elkaar over te laten lopen, zodat alle kinderen en ouders direct, doelmatig en doeltreffend geholpen kunnen worden.

Deze missie past binnen de uitgangspunten die is gesteld binnen alle gemeenten. En zoals al eerder aangegeven: het project CJG is een dynamisch proces. Veranderingen, wijzigingen die het kind en/of het gezin ten goede komt dienen zoveel mogelijk te worden uitgevoerd.

Vandaar ook dat vanuit het overleg met de kernpartners is voorgesteld deze hernieuwde missie en visie te onderschrijven.

2.4 Bestaande situatie(s) en de toekomstige wensen:

Sinds 2005 is er een Regionaal Jeugdzorgcentrum (JZC) gevestigd in Gorinchem. In een tussenrapportage³ uit november 2007 valt te lezen dat het wenselijk is deze om te bouwen tot een CJG. Maar dat de gewenste brede toegang niet realiseerbaar is binnen de huidige bandbreedte en de fysieke plaats van het JZC. In dezelfde rapportage wordt het voorstel gedaan om de huidige samenwerking binnen het JZC te gebruiken als backoffice voor de te ontwikkelen CJG in de regio. De gezamenlijke gemeenten hebben dit voorstel aangenomen. De noodzakelijke ombouw wordt daarom meegenomen binnen het plan van aanpak.

Uitgangspunt voor de fysieke invulling (frontoffice) per gemeente is om aan te sluiten bij bestaande goed werkende structuren. Op die manier kunnen alle ouders, jeugdigen en kinderen, als zij dat willen, met alle mogelijke vragen over opvoeden en opgroeien én voor hulp terecht bij een laagdrempelig en herkenbaar punt in de buurt.

2.5 Coördinatiefunctie:

Binnen het huidige Jeugdzorgcentrum Gorinchem e.o. is vanaf 2008 een interne coördinator werkzaam. Het coördinatorschap wordt ingevuld door Bureau Jeugdzorg in 8 uren per week. De gemeenten hebben besloten de kosten van het coördinatorschap gezamenlijk te dragen.

De huidige coördinator stopt per 1 januari a.s..

De afgelopen periode is door diverse betrokken partijen de wens uitgesproken om een nieuwe (tijdelijke) coördinator CJG aan te stellen. Voor deze functionaris is het van belang dat er gewerkt kan worden met een duidelijke taak- en functieomschrijving met bijbehorende mandaten. Dat laatste is noodzakelijk om het proces van samenwerken tussen de organisatie in beweging te houden. Er is behoefte aan een persoon die inhoudelijk in staat is de organisaties uit te dagen en met elkaar te laten samenwerken. Het idee is om de tijdelijke coördinator vanuit één van de kernpartners te betrekken. Dit idee zal verder worden besproken met de bestuurders van de kernpartners. Ook de manier van financiering van de coördinator wordt in deze bespreking meegenomen.

Als het project CJG staat zal er opnieuw gekeken worden naar de taak- en functiebeschrijving van de vaste coördinator en de benodigde uren.

2.6 Financiën:

Het ministerie stelt voor de jaren 2008-2011 middelen beschikbaar aan de gemeenten om CJG te realiseren. Daarnaast zijn de gelden beschikbaar om een Elektronisch Kinddossier jeugdgezondheidszorg en Verwijsindex risicojongeren in te richten. De middelen zijn opgebouwd uit een brede doeluitkering (BDU) en een algemene uitkering in het gemeentefonds.

Momenteel zijn alle afzonderlijke gemeenten bezig de financiële middelen die beschikbaar zijn voor CJG in kaart te brengen. Op die manier is in januari 2010 duidelijk welke middelen beschikbaar zijn en voor welke onderdelen van het project financiële middelen worden gemist. Dit overzicht zal in januari 2010 in het portefeuillehoudersoverleg worden gebracht ter bespreking en besluitvorming. Voor de kosten van de projectleider wordt de komende weken een voorstel naar het AB van de regio gebracht.

³ Samenwerking loont! JSO/PJPartners, november 2007

2.7 Geen nieuwe organisatie:

Het is bij de opzet en vorming van Centra Jeugd en Gezin uitdrukkelijk niet de bedoeling dat er een nieuwe organisatie komt. Wel is het de bedoeling dat bestaande organisaties mensen, kennis en middelen gaan inzetten voor het doel en missie van het CJG en het bestaande aanbod opvoed- en gezinsondersteuning te bundelen. Daarom zal het voor betrokken organisaties en gemeenten soms noodzakelijk zijn om een andere manier van (samen)werken te organiseren. Door open te zijn aan de voorkant en ontschotting te bewerkstelligen aan de achterkant kan dit doel worden gerealiseerd.

In het onderzoek JZC Gorinchem⁴ staat dat als volgt omschreven:

Bij het CJG zullen in het belang van een goed aanbod aan kinderen, jongeren en hun ouders nieuwe manieren van werken ontstaan. De eigenheid van instellingen en de eigen professionaliteit moeten gehonoreerd worden, maar deze mogen geen drempel opwerpen om zaken te veranderen. Onvruchtbare domeindiscussies moeten vermeden worden.

Als alle partijen dit citaat voor ogen houden dan is de invoering voor CJG binnen de regio AV een proces waarin alle betrokken partijen vanuit hun eigen discipline werken voor één gezamenlijk doel, visie en missie.

⁴ Samenwerking Loont! JSO/PJPartners, november 2007

3. PROJECTPLAN, DE OPDRACHT.

Voor het opstellen van dit projectplan is een projectleider aangesteld. Zij heeft de volgende opdracht meegekregen:

- Het opstellen van de kaders voor de regionale backoffice en de frontoffices.
- Het opstellen van een plan van aanpak (projectplan). In dit projectplan (met tijdsplan) wordt in beeld gebracht welke stappen er door wie dienen te worden gezet om te komen tot Centra Jeugd en Gezin binnen de regio Alblasterwaard-Vijfheerenlanden. (o.a. op inhoud/aanbod, handboek werkwijze partners, organisatie(model), financiën, P.R., communicatie).
- In beeld brengen van mogelijke knelpunten en oplossingen hiervoor aandragen.
- In het projectplan de besluitvorming voor alle betrokken partijen duidelijk maken.
- In het projectplan de stappen aangeven die de noodzakelijke financiële processen en de financiële behoeften per gemeente inzichtelijk maken.

Bij het opstellen van het projectplan en de kaders is rekening gehouden met de volgende aandachtspunten en ambitieniveau:

- De regionale backoffice CJG is in het eerste kwartaal 2010 operationeel. Er wordt gewerkt met een groeimodel.
- In elke gemeente binnen de regio AV is op 1.7.2010 een frontoffice CJG bereikbaar en/of beschikbaar. Hierop wordt het tijdsplan gesteld.
- Ieder kind en gezin heeft recht op advies en hulp op maat. Dit recht wordt in de regio AV vormgegeven door het lichamelijk en geestelijk welbevinden van het kind centraal te stellen in een gecoördineerd aanbod. (missie)
- Het huidige JZC in Gorinchem wordt ingezet als backoffice voor de te vormen CJG.
- Het CJG is niet alleen een fysieke plek in een wijk of gemeente, maar ook een (nieuwe) manier van samenwerken tussen organisaties en professionals.
- Het CJG fungeert als een laagdrempelige voorziening waar ouders met opvoedvragen en jeugdigen/jongeren met opgroevragen terecht kunnen voor informatie, advies en lichte hulp.
- Het CJG gaat geen passief centrum worden. Het is de bedoeling dat er een flexibele opstelling is binnen een CJG zodat ze snel kunnen inspelen op vragen van ouders, kinderen en maatschappelijke ontwikkelingen.
- Het CJG wordt geen bureaucratische tussenlaag. De backoffice dient te fungeren als ontschottingmiddel richting de instellingen.
- Gedurende het proces is het belangrijk het draagvlak binnen alle partners in het oog te houden.
- Het gebruik van een heldere communicatie gedurende het gehele proces naar alle betrokken partijen en doelgroepen is van groot belang. Eenduidigheid van informatie naar alle partners binnen het proces is noodzaak.
- Standaardisering van subsidies naar de kernpartners CJG vanuit de betrokken gemeenten is een grote wens.

4. WELKE KERNPARTNERS EN WELKE KETENPARTNERS WERKEN MEE AAN HET CJG REGIO AV.

Kernpartners zijn die organisaties die in de 1^e schakels van de jeugdketen operen. Binnen het CJG doen zij dit op een manier dat grenzen vloeiend in elkaar overlopen zodat alle kinderen en ouders direct, doelmatig en doeltreffend (kunnen) worden geholpen. Breukvlakken dienen niet meer voor te komen. Daarvoor in de plaats komen schakels. Kernpartners spreken elkaar aan op de hoeveelheid en de sterkte van de schakels die tussen hen inzitten. Het doel is en blijft dat er zo min mogelijk schakels zijn voordat een kind en/of ouder op de goede plek terecht komt. Vanuit dit uitgangspunt worden kernpartners benoemd. Gele t op de taak- en rol opvatting van Bureau Jeugdzorg is deze kernpartner op basis van deze beschrijving en is geen trekker van het CJG op het preventieve deel. In 2008 heeft elke gemeenteraad een besluit genomen over de mogelijke kernpartners binnen het project CJG. In de notitie 'Centrum Jeugd en Gezin Alblasserwaard en Vijfheerenlanden'⁵ is al voorgesteld uit te gaan van een groeimodel. Uitbreiding van samenwerking met andere instellingen zoals benoemd in het Raadsvoorstel is daarin al als wens genoemd. De lijst met beoogde kernpartners en de ketenpartners is besproken in het Ambtelijk Overleg van 12 oktober 2009 en het portefeuillehoudersoverleg van 26 november 2009. Tevens is deze lijst besproken in de bijeenkomst met de besturen van de beoogde kernpartners op 29 oktober 2009 en 3 december 2009.

4.1 De beoogde kernpartners.

Naar aanleiding van de discussies zijn de volgende kernpartners vastgesteld:

Instelling:	Bijzonderheden:
Afzonderlijke gemeenten (*)	Giessenlanden, Leerdam, Zederik, Hardinxveld-Giessendam, Gorinchem, Nieuw-Lekkerland, Liesveld, Graafstroom.
Rivas Zorggroep	JGZ (consultatiebureau), gezondheidsservice, gespecialiseerde gezinsondersteuning, schoolmaatschappelijk werk, maatschappelijk werk, gezinscoaching.
GGD Zuid Holland Zuid	JGZ (preventief gezondheidsonderzoek = PGO, opvoedbureau).
Bureau voor leerplicht en voortijdig schoolverlaten Zuid-Holland Zuid	Verantwoordelijk voor ruim 80.000 leerplichtigen en 25.000 jongeren. Niet alle gemeenten binnen de regio zijn hier bij aangesloten
Bureau Jeugdzorg ZHZ	BJZ is verantwoordelijk voor dat kinderen en jeugdigen die ernstige problemen hebben, ondervinden of veroorzaken de juiste hulp of bescherming krijgen.
Diaconaal Maatschappelijk Werk	Werkzaam in Hardinxveld-Giessendam, Zederik, Liesveld, Nieuw-Lekkerland en Graafstroom . Voor 0 – 18 jarigen. Het werk wordt uitgevoerd door Stichting Schuilplaats.
Samenwerkingsverbanden primair en voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs (*)	Samenwerkingsverband VO-VSO, Samenwerkingsverband PO. Samenwerkingsverband(en) Reformatorisch Onderwijs.
GGZ De Grote Rivieren	Geestelijke gezondheidszorg. Sinds 6 juli 2009 zijn De Grote Rivieren en Stichting RMPI officieel gefuseerd.

(*)Er wordt met deze afzonderlijke partners gestreefd naar een werkwijze die praktisch is richting inbreng en bezetting van de projectgroep.

⁵ 23 juni 2008 i.o. en medewerking van Werkgroep Ambtenaren Jeugd

Onderstaande wijzigingen zijn er t.o.v. het oorspronkelijke voorstel.

Instelling:	Reden:
Verloskundigenpraktijken niet als kernpartner.	Van belang als vindplaats. Ze zijn niet aanspreekbaar voor aanbod richting de doelgroep. Er is geen subsidierelatie aanwezig.
Kraamzorg (de Waarden) niet als kernpartner.	Zie bovenstaande redenen.
Opvoedbureau niet als kernpartner.	Is geen afzonderlijke organisatie, maar komt terug binnen de producten van de CJG..
Stichting MEE Zuid-Holland Zuid niet als kernpartner.	Gezien de doelstelling van MEE betrokken als ketenpartner en niet voor het eerste (preventieve) aanbod.
Trivium Zuid-Holland niet als kernpartner.	Het gaat hier om voorzieningen in de jeugdzorg, een tweede lijn organisatie en daarom een ketenpartner en geen kernpartner.
Diaconaal Maatschappelijk Werk als kernpartner.	Gezien de doelgroep van de organisatie een kernpartner.
Samenwerkingsverbanden primair en voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs als kernpartner.	Gezien de wettelijke taak tot verbindende afspraken een kernpartner.

4.2 De beoogde ketenpartners.

Naar aanleiding van de discussies in beide overleggen worden de volgende ketenpartners voorgesteld. Het zijn organisaties in de 1^e schil die nauw (gaan) samenwerken met de kernpartners CJG. Of terug (moeten) komen in de diverse netwerken rondom CJG.

Instelling	Doelstelling/activiteiten:
Huisartsen	De huisartsen vormen een belangrijke schakel in de jeugdketen en op het gebied van signalering.
JPT Zuid-Holland Zuid	Alle jongeren tot 18 jaar kunnen door de politie of een andere instelling met wie de politie samenwerkt zoals Bureau Halt of Leerplicht, aangemeld worden bij het JPT. (JeugdPreventieTeam)
Stichting MEE Zuid-Holland	Voor jeugd met een beperking, ontwikkelingsachterstand, chronische aandoening, leer- en opvoedingsmoeilijkheden en psychiatrische problematiek en hun omgeving.
HALT Zuid-Holland Zuid	Jongeren van 12 tot 18 jaar, die door de politie zijn aangehouden voor bijvoorbeeld vernieling, (winkel)diefstal of overlast met vuurwerk kunnen de keus krijgen: naar justitie of naar Halt. Via een Halt-procedure kunnen jongeren rechtzetten wat zij fout hebben gedaan, zonder dat zij in aanraking komen met Justitie.
Bouman GGZ	Bouman Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) verleent zorg aan mensen die lijden aan verslavingsziekten of andere psychische ziekten.
Politie Zuid-Holland Zuid	
Onderwijsbegeleidingsdienst (CED)	De CED-Groep adviseert, begeleidt, ondersteunt, traint en coacht professionals die werkzaam zijn in de kinderopvang of het onderwijs.

Instelling	Doelstelling/activiteiten:
Onderwijsbegeleidingsdienst(en) reformatorisch onderwijs.	Begeleidingscentrum Gereformeerd Schoolonderwijs Onderwijsbegeleidingsdienst te Veenendaal.
Onderwijsbegeleidingsdienst Centraal Nederland	Landelijke Protestant Christelijke Onderwijs School Begeleidings Dienst. (SBD)
Eleos	GGZ
Veiligheidshuis	Regionale schakel.
Trivium Zuid-Holland Zuid	Voorzieningen voor jeugdzorg
Welzijnswerk	Organisaties die regionaal en/of plaatselijke werken. Inclusief organisaties voor Jeugd- en Jongerenwerk.
Regionale Sociale Dienst	De Regionale Sociale Dienst Alblasserwaard-Oost/Vijfheerenlanden (RSD) is een samenwerkingsverband van de gemeenten Giessenlanden, Gorinchem, Graafstroom, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Zederik en Nieuw-Lekkerland. De RSD voert voor deze gemeenten de wet- en regelgeving uit op het gebied van werk, uitkeringen, bijzondere kosten schulden, inburgering en scholing.
Stichting de Hoop	Stichting De Hoop is een ggz-instelling voor evangelische hulpverlening in Dordrecht. De Hoop biedt kinder-, jeugd- en volwassenenzorg op het gebied van psychosociale, psychiatrische en verslavingsproblematiek. Ook biedt De Hoop re-integratietrajecten en heeft zij preventieprojecten voor kinderen, tieners en ouders
Avelingengroep	Avelingen Groep voert voor een zevental gemeenten in de regio Vijfheerenlanden-Alblasserwaard de Wet Sociale Werkvoorziening uit (Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld Giessendam, Leerdam, Liesveld, Lingewaal en Zederik). In het kader van deze wet werken mensen met een handicap onder aangepaste omstandigheden bij Avelingen Groep.
Sociale Werkvoorziening Drechtsteden (Drechtwerk)	Drechtwerk voert voor o.a. de gemeenten Graafstroom en Nieuw-Lekkerland de Wet Sociale Werkvoorziening uit.
Bureau onderwijs Arbeidsmarkt AV (BOA)	Het doel van het BOA is om een optimale samenwerking te krijgen tussen Onderwijs en Bedrijfsleven.
SGJ	De SGJ is een landelijk werkende instelling voor christelijke jeugdzorg.
Kerkelijk jeugdwerk	Ondersteunende instellingen binnen de regio.
Zelfstandig gevestigde psychologen.	Allen die werken binnen de regio.
Syndion	Syndion is een organisatie die dienstverlening en ondersteuning biedt aan kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap of andere problemen zoals niet-aangeboren hersenletsel, autisme of ADHD.

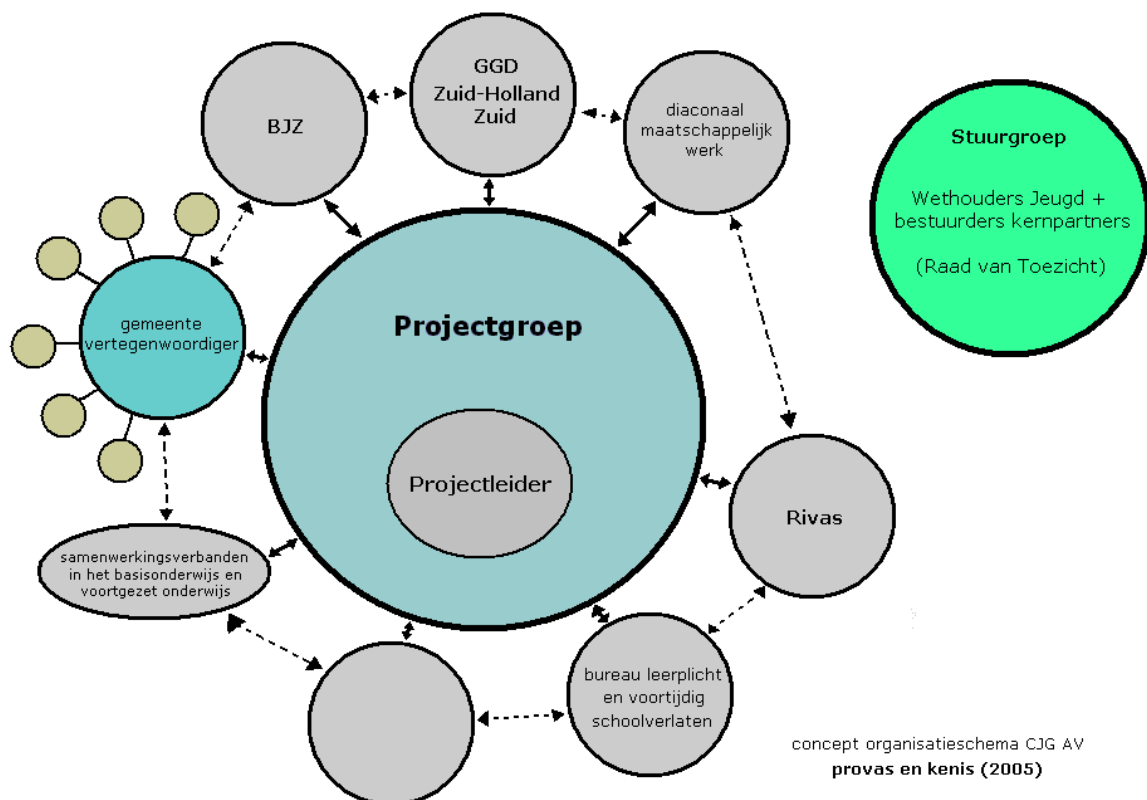
Rondom de ketenpartners bevinden zich nog zogenaamde vindplaatsen. Dit zijn plaatsen waar ouders en kinderen al komen. B.v. scholen, kraamzorg, peuterspeelzalen, pastoraat en kinderopvang. Dat zijn de plaatsen waar problemen (kunnen) worden gesignaleerd, waar informatie kan worden verstrekt. Met deze vindplaatsen worden afspraken gemaakt over signaleren en mogelijk aanbod en over aansluiting bij netwerken.

5. MOGELIJKE ORGANISATIEVORM.

Binnen de overheid komen er steeds meer projecten. De organisatie van deze projecten vraagt een bijzondere benadering. Organisaties blijven bestaan, maar worden wel gevraagd mensen en/of producten te leveren voor een bepaalde taak (product). Vragen naar de manier van organiseren, mandaat en zeggenschap worden al snel gesteld. Ook binnen het project CJG AV is dit aan de orde.

Om e.e.a. inzichtelijk te maken is hieronder een voorbeeld gemaakt van hoe de organisatie van het project CJG er uit kan komen te zien. Er van uitgaand dat als het project stopt en regulier wordt de projectorganisatie overgaat in een netwerkorganisatie.

De komende maanden worden de taken, hiërarchie en mandaten van de organisaties en de diverse overleggroepen verder vorm gegeven. Van belang is dat mensen bij elkaar aan tafel zitten die zeggenschap hebben over hun organisatie, hun producten. Op die manier heeft overleg nut en blijft de beweging in het project, in het CJG zitten.



De projectleider verdwijnt uiteindelijk. Daar voor in de plaats komt de coördinator CJG. Deze coördinator geeft, onder verantwoordelijkheid van de partners in de projectgroep, leiding aan de werkorganisatie Centrum Jeugd en Gezin. De werkorganisatie valt als volgt te benoemen: de vormgeving van taken waarvan de kernpartners hebben besloten deze gezamenlijk uit te voeren. Welke taken dat worden zal de komende tijd verder worden uitgewerkt.

Het huidige overleg tussen de partners binnen het JZC verdwijnt ook. Daarvoor in de plaats komen de bijeenkomsten van de projectgroep.

6. WELKE FUNCTIES GAAT HET CJG AV UITVOEREN.

Het CJG richt zich op de lokale jeugdzorg. Het basismodel gaat ten eerste over de integrale jeugdgezondheidszorg, zoals omschreven in de Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv). De jeugdgezondheidszorg monitort de lichamelijke, psychische, sociale en cognitieve ontwikkeling van alle kinderen. Het gaat hierbij over de gezondheid van het kind in de brede zin. Ten tweede gaat het om preventie, signaleren, adviseren en aanpakken van ontwikkelingsproblemen bij álle kinderen.

In het basismodel CJG is ook de rol van de gemeente gedefinieerd in het licht van de Wet op de jeugdzorg. Het gaat hier over opvoed- en opgroei-ondersteuning zoals bedoeld in prestatieveld 2 van de Wmo. Deze wordt onderscheiden in 5 functies van het lokaal preventief jeugdbeleid.

In diverse de regionale overleggen zijn ook wensen geuit over de mogelijke functies van het CJG AV. N.a.v. deze inbreng zijn de volgende functies benoemd:

- De jeugdgezondheidszorg 0-19 jarigen.
- De 5 WMO functies:
 1. Informatie en advies.
 2. Signaleren van problemen bij jeugdigen en gezinnen.
 3. Toeleiding tot hulp (licht pedagogisch of zwaardere geïndiceerde zorg).
 4. Licht pedagogische hulp.
 5. Coördinatie van zorg bij meervoudige problematiek en daar waar meerdere hulpverleners in één gezin aanwezig zijn.
- Jeugd Maatschappelijk werk en School Maatschappelijk werk.
- Nazorg voor het gezin na afloop van hulp of geïndiceerde zorg.
- Voorlichting en deskundigheidsbevordering van professionals op diverse locaties (vindplaatsen).
- Verloskunde.
- Leerplicht.

Om deze functies goed te kunnen uitvoeren realiseert het CJG AV:

- Schakel en aansluiting op indicatiestelling voor zwaardere vormen van hulp en zorg door BJZ.
- Schakel en aansluiting naar de Zorg Advies Teams (ZAT) op de scholen in de regio.
- Schakel en aansluiting naar de organisaties die buiten de schil van kernpartners staan.
- Schakel en aansluiting op de vindplaatsen en netwerken voor signalering.

7. FRONTOFFICES.

De frontoffices zijn de lokale (fysieke) en digitale ingangen van de Centra Jeugd en Gezin. Ook het werken op de vindplaatsen kan omschreven worden als een frontoffice. B.v. op scholen VO en op een Brede School. Inzet van schoolmaatschappelijk werk is een belangrijke schakel tussen school en ondersteuning en hulpverlening.

Binnen de regio is afgesproken dat de frontoffices bij de start bestaan uit ten minste opvoedingsondersteuning (informatie en advies over opvoed- en opgroevragen)⁶.

7.1 *Taken van de frontoffices zijn o.a.:*

- Informatie en advies.
- Signalering en beoordeling.
- Toeleiding naar zorg.
- Licht Pedagogische hulp.
- Coördinatie van zorg op casusniveau (verlengd backoffice / essentiële zorg).
- Afstemmen van werkprocessen.
- Signaleren van knelpunten.
- Zorgen voor en uitdragen van een gemeenschappelijke en herkenbare identiteit.
- Registratie.
- Plannen van vervolgspraken voor de cliënt met de juiste instantie.

De producten in de lokale frontoffice zijn (mede) afhankelijk van de plaatselijke vraag en situatie. Het aanbod zal niet altijd vanuit de frontoffice plaatsvinden. Aanbod, spreekuren op vindplaatsen zoals scholen zal daar vandaan plaatsvinden. Uitgangspunt is dat een frontoffice voor de doelgroep een laagdrempelige (fysieke) locatie heeft en dat er zoveel mogelijk wordt aangesloten bij bestaande voorzieningen.

Het inwoneraantal (specifiek in de leeftijdsopbouw van -9 maanden tot 23 jaar) in relatie tot de zwaarte van de problematiek, bepaalt de bereikbaarheid en/of de afstand tot een fysiek inlooppunt. Een lokale frontoffice zal vooral bezocht worden door ouders en/of kinderen tot 12 jaar.

Het is ook mogelijk dat vanuit lokale vraag, problematiek of wens van een gemeente ervoor gekozen wordt spreekuren van andere (keten)partners in de frontoffice te plaatsen.

⁶ notitie 'Centrum Jeugd en Gezin' 23 juni 2008

7.2 Producten in de basis frontoffice zijn o.a.:

- Algemene (inloop)sprekuren door frontoffice medewerk(st)er.
- Spreekuren (o.a. consultatiebureau, opvoedingsondersteuning).
- Spreekuren van de kernpartners als het gaat om signaleren van problemen en het toeleiden/begeleiden naar hulp.
- Spreekuur op locatie (vindplaatsen).
- Licht pedagogische hulp d.m.v. spreekuur frontoffice medewerk(st)er of maatschappelijk werk.
- Diverse cursussen.
- Folderkasten en informatiezuilen.
- Telefonisch spreekuur (i.s.m. backoffice).
- Website (vanuit de backoffice aangestuurd).

7.3 Welke producten/middelen zijn er minimaal nodig om een frontoffice te openen.

Gemeenten hebben al bepaalde taken die de frontoffices moeten uitvoeren beschikbaar. Een frontoffice CJG brengt wel bepaalde (minimale) eisen met zich mee. Dat zijn:

- Algemene openstelling (inloop spreekuur). (=medewerk(st)ers om dit te realiseren). Een dusdanige openstelling waardoor de gehele doelgroep in staat is hier naar toe te komen.
- Systeem operationeel om voor cliënt afspraken te maken met kernpartners.
- Website.
- Een fysieke plek in de gemeente die aantrekkelijk en laagdrempelig is voor de doelgroep.

8. REGIONALE BACKOFFICE.

De backoffice is de gezamenlijke organisatie van de kernpartners achter de frontoffices CJG waarin wordt uitgevoerd de risicobewaking, de zorgcoördinatie en de achtervang en/of dienstverlening aan de frontoffices. De kernpartners zoals benoemd zijn de organisaties die samen werken in de regionale backoffice. Het uitgangspunt is het zorgdragen voor een dusdanige manier van samenwerken dat het de synergie tussen partners ten goede komt. Dit kan d.m.v. samenwerking, kwaliteitsverbetering, borgen van de kwaliteit en het verbeteren van de efficiëntie. Op die manier ontstaat er 1 team in hoofd, hart, handen en nieren!

De backoffice heeft ook de taak de lokale frontoffices afzonderlijk en gezamenlijk beter te laten functioneren en daarmee de jeugdzorgketen te verbeteren. Een aantal van deze organisaties werkt al met elkaar samen in het JeugdZorgCentrum (JZC).

De backoffice is de regionale schakel naar o.a. het Veiligheidshuis. De backoffice is de schakel met het onderwijs. O.a. via de ZAT's (ZorgAdviesTeams). In de backoffice wordt de schakel naar Bureau Jeugdzorg geregeld.

8.1 *Taken regionale backoffice:*

Taken van de regionale backoffice (de werkkant) vallen als volgt te omschrijven:

- Ontschotten: het op elkaar afstemmen van de werkprocessen van de kernpartners tot 1 werkproces CJG. Coördinator heeft hierin een belangrijke taak.
- Het vormgeven van een sluitende keten van signaleren t/m zorgcoördinatie en nazorg. Coördinatie en monitoren van het zorgtraject op individueel kind/gezin niveau en op instellingsniveau. Ingrijpen als iemand/gezin tussen wal en schip dreigt te raken. Organisaties wijzen op de samenwerkingsafspraken.
- In de backoffice wordt de bedrijfsvoering van het CJG geregeld. (o.a. ontwikkelen van kwaliteitsbeleid (b.v. klachtenregeling, privacyregeling), ontwikkeling en afstemming van communicatiemiddelen (folders, voorlichtingsmateriaal, website), aansturing van de frontoffices medewerk(st)ers, het op elkaar afstemmen van de werkprocessen van de kernpartners tot 1 werkproces CJG.)
- Het uitbreiden van de ingang van de lokale frontoffice. Niet alleen de fysieke toegang, maar ook een virtuele en telefonische ingang en informatiezuilen, e.d.
- Ontwikkelen van diensten en producten waar vanuit wensen en signalen van de frontoffices en ketenpartners vraag naar is. Zowel regionaal als lokaal. Hierbij stellen de instellingen het aanbod op elkaar af. Gemeenten en/of regio neemt hierbij wel de regie om dubbelingen in aanbod te voorkomen. Zij kijkt hierbij ook naar de kerntaken van de diverse organisaties.
- Deskundigheidsbevordering van personeel in regionale backoffice en frontoffices.
- Het coördineren van de aanpak van regionaal werkende instellingen.
- Het monitoren en evalueren van ketenafspraken.
- Het organiseren van (periodiek) overleg tussen kernpartners en breed overleg met alle regionale ketenpartners.
- Het organiseren van overleg met bestuurders (wethouders Jeugd en bestuurders vanuit de kernpartners).
- Informatie en advies voor de ketenpartners en vindplaatsen in het lokale veld.

8.2 Producten regionale backoffice.

Vanuit de bovenstaande taken zijn de volgende producten voor de regionale backoffice te benoemen:

- Werkzaamheden uitvoeren volgens het convenant signaleringssysteem Zorg voor Jeugd.
- Telefonische Voorlichting en Advies aan ouder en kind.
- (Digitale) hulpverlening. Begeleiden van chats en forums en op de website(s).
- Informatiezuilen. Ontwikkeling foldermateriaal en voorlichtingsmateriaal voor de frontoffices. En deze beheren.
- Beheer website CJG (doorlink naar lokale websites mogelijk).
- Uitvoeren en bewaken huisstijl CJG.
- Ontwikkelen en uitvoeren van communicatiebeleid van CJG.
- Ontwikkeling van instrumenten om eenduidig en eenvoudig een overdracht tussen ketenpartners te realiseren.
- Instrumenten ontwikkelen om kwaliteit te borgen.
- Ontwikkelen, inbrengen en (laten) uitvoeren van procedures op het gebied van privacy en andere procedures.
- Opzetten en raadplegen van cliëntenpanels.
- Uitvoeren en bewaken van klachtenregeling(en) (bij individuele instellingen) .
- Coördinatie van medewerk(st)ers regionale backoffice en frontoffices medewerk(st)ers.
- Monitoren van vooraf gestelde zaken (b.v. aantal bezoekers, doelgroep, aard) en evaluatie.
- Opstellen van managementsrapportages.
- Beheren van intranet: elektronisch toegankelijk maken van b.v. procedures van de regionale backoffice voor de frontoffices.
- Archivering.

8.3 Minimale regionale backoffice om van start te kunnen gaan.

Binnen de regio is het Jeugdzorgcentrum aanwezig. Binnen dit centrum werkt een aantal organisaties al samen als het gaat om de zwaardere problematiek van jeugd. Daarom is het niet noodzakelijk een geheel nieuwe regionale backoffice op te zetten. Er wordt gebruik gemaakt van de bestaande situatie en gewerkt met een groeimodel.

Om van start te kunnen gaan als regionale backoffice CJG dienen er aan een aantal randvoorwaarden te worden voldaan:

- De functie coördinatie van zorg dient afgesproken en verankerd zijn binnen de kernpartners. Daarvoor is het o.m. noodzakelijk dat de kernpartners gaan werken met Zorg voor Jeugd.
- (tijdelijke) Coördinator CJG . (met duidelijk taak- functieomschrijving, mandaat). Met als opdrachtgever de gezamenlijke gemeenten.
- Uniforme indicatiestelling.
- Functionerende website waar kinderen, jeugd, ouders en professionals informatie kunnen vinden op al hun mogelijke vragen over opvoeden en opgroeien.
- Functionerend systeem voor alle kernpartners waarin afspraken gemaakt kunnen worden door de frontoffice medewerk(st)ers.

9. PLAN VAN AANPAK EN TIJDSPAD: DE KNELPUNTEN.

Het 2^e deel van de opdracht voor de projectleidster is het opstellen van een plan van aanpak met een bijbehorend tijdspad. Het is een beschrijving van processen op hoofdlijnen. Het geeft inzicht in welke stappen er door de partijen gemaakt dienen te worden om de gestelde missie en ambitie te halen: voor 1 juli 2010 een regionale backoffice en lokale frontoffices CJG.

Bij de beschrijving van de processen komen ook een aantal knelpunten naar voren. Deze knelpunten worden zoveel mogelijk van een oplossing voorzien.

Voor de leesbaarheid van dit plan is er voor gekozen de uitwerking van het plan van aanpak bij te voegen als bijlage. Hieronder wel een overzicht van de diverse fases die doorlopen worden. Met daarbij een korte uitleg van de diverse stappen en een korte beschrijving van de knelpunten met hun oplossing.

9.1 Knelpunten en oplossingen.

Bij het uitvoeren van de inventarisatiefase zijn een aantal knelpunten naar voren gekomen.

- Ontbreken van een overeenkomst, intentieverklaring tussen gemeenten en kernpartners. Kernpartners zijn niet (formeel) op de hoogte van de visie, missie die gemeenten hebben vastgesteld n.a.v. het CJG in de regio AV.
- Ontbreken van heldere taak-/functieomschrijving van de (tijdelijk) coördinator CJG. Ontbreken van financiering voor deze tijdelijke functie.
- Ontbreken van een heldere organisatiestructuur van het project CJG. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden, opdrachtformulering wordt op een aantal onderdelen gemist.

Om de knelpunten op te lossen worden de volgende voorstellen gedaan:

- Opstellen van een intentieverklaring tussen gemeenten en organisaties. Hierin de visie en missie in benoemen.
- Opstellen van een taak-/functieomschrijving van de tijdelijke coördinator door ambtenaren en met instemming van de kernpartners. Aan kernpartners de vraag neerleggen of ze deze tijdelijke coördinator willen en kunnen leveren. Binnen de regio financiële middelen beschikbaar maken om deze tijdelijke coördinatiefunctie te financieren.
- Organisatiestructuur inzichtelijk maken door uitwerken van het organisatieschema zoals die is voorgesteld in hoofdstuk 5 van dit projectplan. Het opstellen van mandaten en dit vaststellen met gemeenten en kernpartners.

9.2 PLAN VAN AANPAK EN TIJDSPAD: DE FASES.

Inventarisatiefase:

In deze fase is vastgesteld of alle plannen die in het verleden zijn gemaakt ook daadwerkelijk door alle gemeenten en instellingen zijn vastgelegd in besluiten of intentieverklaringen.

Er is een overzicht gemaakt van zaken die uit deze inventarisatiefase zijn gekomen met daarbij de voorgestelde oplossing(en). Sommigen punten zijn de afgelopen weken afgerond. Sommige onderdelen komen ook nog terug in de volgende fases van het plan van aanpak.

Tijdens de inventarisatiefase wordt ook een kader vastgesteld van de regionale backoffice en de frontoffices.

Ontwikkelfase:

In deze fase gaan alle betrokken partijen voor het vastgestelde doel en de missie. In deze fase wordt een handboek ontwikkeld waarin is vastgelegd hoe de CJG in de regio AV gaat werken.

Een omschrijving van wat er op hoofdlijnen wordt verstaan onder regionale backoffice en de frontoffices is in de vorige fase gedaan. In de ontwikkelfase wordt verder uitgewerkt welke functies, taken en producten er komen in die regionale backoffice.

Als dit is gedaan wordt ook verder uitgewerkt welke functies, taken en producten er komen in de basis frontoffices. Mochten individuele gemeenten meer in hun lokale frontoffice willen dan de basisafspraken, dan wordt dit in deze fase duidelijk. Deze wordt omschreven als de Plus variant. Deze komen voor kosten van de individuele gemeente(n).

In deze fase wordt ook een programma van eisen voor de regionale backoffice en frontoffices CJG uitgewerkt.

Alle kernpartners verbinden zich zowel inhoudelijk (o.a. aanbod, protocollen) als organisatorisch (bestuurlijk, financiële verantwoordelijkheden) aan het handboek, aan de manier van werken binnen CJG AV. Taken zoals communicatie en P.R. zijn hier ook in meegenomen.

Mogelijke gevolgen voor individuele organisaties (b.v. personeel, huisvesting) door deze nieuwe manier van werken wordt in deze fase apart in kaart gebracht. Gevolgen van de wenselijke ombouw van het huidige JZC naar de regionale backoffice CJG worden in deze fase duidelijk

Het handboek komt mede tot stand door inbreng van alle kernpartners en de doelgroep van CJG. De doelgroep is de vorige fase in beeld gebracht (diverse platformen).

Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande protocollen, processen en structuren. Toetsen met bestaand beleid binnen de gemeenten maakt onderdeel uit in de totstandkoming van het handboek.

Aan het einde van deze fase ligt er een handboek en een programma van eisen voor de huisvesting waarmee de CJG zodanig is voorbereid dat kan begonnen worden met realisatie. Het handboek en het programma van eisen wordt binnen de stuurgroep (bestuurlijk), in ambtelijk overleg, en binnen de projectgroep (uitvoerend) vastgesteld.

Aan het einde van deze fase is duidelijk hoe de ombouw JZC naar de regionale backoffice CJG tot stand kan worden gebracht en welke middelen daar voor nodig zijn.

Om alle betrokken partijen op de hoogte te brengen en te houden zal er een nieuwsbrief worden uitgebracht. Met daarin de stand van zaken en het globale tijdspad.

Vorbereidingsfase.

Dit is de laatste fase voordat we 'echt' aan de slag gaan. In deze fase worden alle zaken die van belang zijn in de toekomstige samenwerking vastgelegd. Veel besluiten zijn al genomen door colleges en gemeenteraden in 2008. Daarin is ook uitgegaan van een groeimodel.

Protocollen tussen organisaties worden in deze fase vorm gegeven en vastgesteld.

Uitvoerende-, implementatiefase.

In deze fase gaan we aan de slag! De partners weten wat ze moeten doen, (werk)processen zijn duidelijk. Misschien zijn nog niet alle functies duidelijk. Het kan ook zijn dat fysiek zaken nog niet helemaal op orde zijn. Nu wordt de huisvesting opgeleverd, werkruimtes (opnieuw) ingericht.

Van belang is een gezamenlijk startpunt af te speken. Daar haal je met elkaar een stuk publiciteit en daardoor naamsbekendheid mee binnen. Uitgangspunt is dat eerst de regionale backoffice draait in haar minimale variant voordat frontoffices open gaan.

Actief op pad gaan om CJG te promoten binnen de regio en partners is van groot belang. Bijeenkomsten voor diverse doelgroepen worden in deze fase georganiseerd. Met als doel: ontmoeten en ervaringen uitwisselen. Het opgestelde communicatieplan wordt in deze fase voor een groot deel uitgevoerd. Dat hoeft natuurlijk niemand er van te weerhouden om 'gewoon' te beginnen als de organisatie er klaar voor is.

Evaluatiefase:

In deze fase wordt er verslag uitgebracht aan de bestuurders. Dit verslag komt tot stand met inbreng van alle betrokken partners. De uitslag wordt ook (in grote lijnen) gecommuniceerd naar alle klanten en de burgers.

Binnen het evaluatieverslag wordt gekeken naar de behaalde resultaten, successen en tegenvallers, actuele ontwikkelingen en tevredenheid van de gebruikers. Ook wordt de check gemaakt of de vooraf gestelde doelen en beoogde resultaten nog gelden en of het nodig is om de samenwerking uit te breiden. De resultaten en de verbetervoorstellen worden ter besluitvorming aan de gemeenten voorgelegd.

Het voorstel is om de eerste evaluatie (op hoofdlijnen) te houden in het tweede kwartaal 2011. Evaluatie wordt in de werkwijze van het CJG opgenomen. Het voorstel is dan om deze evaluatie elke 2 jaar uit te (laten) voeren.

Tot slot.

Met het opstellen van dit projectplan is weer een stap gezet in de uitvoering van CJG binnen de regio Alblasserwaard – Vijfheerenlanden. Door het opstellen zijn ook een aantal kinderziektes in beeld gebracht. Met het aandragen van oplossingen worden die ziektes overwonnen.

Nu is het noodzakelijk dat alle partners instemmen met dit projectplan, inclusief het tijdsplan. Als dat is gebeurd dan is het CJG AV weer een stap verder in de richting van volwassenen worden.

Tineke Hoogendijk

10. Gebruikte documenten.

Voor dit projectplan is gebruik gemaakt van de volgende stukken:

Titel:	Datum:	Opsteller:
Bestuurlijk advies beleidsontwikkeling JZC	23 april 2007	De Grote Rivieren
Samenwerking loont!	15 november 2007	JSO/PJ Partners
Raadsvoorstel 2008 – 148 Gorinchem	16 april 2008	inclusief bijlagen
Notitie Centrum Jeugd en Gezin	23 juni 2008	werkgroep ambtenaren Jeugd
Jeugdzorgcentrum, zorg en verder	3 september 2008	De Grote Rivieren
Collegevoorstel notitie	24 november 2008	J. den Uyl
Communicatieplan CJG AV	najaar 2008	JSO
Verslag agendapunt 4a PO (frontoffices)	29 januari 2009	
Verslag agendapunt 4c PO (centrale aansturing)	26 februari 2009	
Bestuursovereenkomst Regionale Agenda Samenleving 2009 – 2012	31 maart 2009	
Stappenplan		PJ Partners
Voorstel tijdspad plan van aanpak	28 september 2009	A. de Hoop/J.den Uyl
Verslagen van ambtelijk overleg en bestuurlijk overleg 2008 en 2009		
Convenant signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Drechtsteden en EV		

11. Bijlage

11.1 Inventarisatiefase:

nr	Omschrijving	verantwoordelijke	Oplossing	periode	af
1.0	Vaststellen van het ambitieniveau van het project is nog niet gebeurd.	Bestuurlijk overleg Ambtelijk overleg Projectgroep Regiosecretaris Projectleider	De ambitie vast te leggen in het PHO van 26 november, AO van 2 november en binnen de projectgroep eind november. Afhankelijk van het ambitieniveau zal er menskracht en/of middelen beschikbaar gesteld dienen te worden.	Oktober – november 2009	X
1.1	Informeren van betrokken partijen over komende processen en nieuwe projectleider.	Jolande den Uyl	AO is op de hoogte. Schriftelijk naar bestuurders en instellingen via de uitnodiging overleg kernpartners op 29 oktober en managers op 19 november.	Oktober 2009	X
1.2	De regie van het opzetten van CJG AV ligt bij de regio AV. De begeleiding van het proces vindt plaats door de deelnemende gemeenten. Dit standpunt dient duidelijk te zijn bij alle betrokken bestuurders, ambtenaren en instellingen.	Bestuurlijk overleg Ambtelijk overleg Projectgroep Regio secretaris.	Vaststellen bij alle betrokken partijen. Eventuele financiële gevolgen in kaart brengen. Eventueel faciliteren (financieel en inhoudelijk vaststellen) dat beleidsambtenaren worden vrijgesteld voor dit regionale project.	November 2009 Aandacht hiervoor in de hele procesgang.	X
1.3	Duidelijkheid krijgen over de huidige financiële gevolgen van dit project voor alle betrokken gemeentes en partijen. Het gaat niet alleen om de reguliere kosten als het CJG een feit is. Ook de aanloopkosten (projectleider, ontwikkeling website, ondersteuning kernpartners en promotie) zijn nog niet in beeld.	Projectleider beleidsambtenaren regiosecretaris	Financiering van het project in beeld brengen. Voorstel doen over financiering en eventuele voorfinanciering door betrokken gemeenten. Voorstel financiën frontoffices opstellen.	Oktober – november 2009 maart 2010 april/mei 2010	

nr	Omschrijving	verantwoordelijke	Oplossing	periode	af
1.8	Er is nog niet vastgesteld welke organisaties, taken en producten in de frontoffices komen.	Projectleider JSO coördinator en werkgroep	D.m.v. een voorstel van de projectleider wordt dit op hoofdlijnen vastgesteld in bestuurlijk overleg, ambtelijk overleg, projectgroep. Daarna volgt uitwerking op detail door werkgroep o.l.v. JSO	Voorstel op hoofdlijnen oktober - november 2009 Uitwerking door werkgroep maart-mei 2010.	X
1.9	De status adviesfunctie van de diverse (gemeentelijke) platformen zijn niet helder. Zijn wel van belang als doelgroep die betrokken wordt in de volgende fase.	Projectleider	Helderheid hierover krijgen bij ambtenaren en bestuurders. Afspraak maken dat adviesraden een gemeentelijke aangelegenheid zijn.	In AO november 2009 vastleggen.	X
1.10	JSO heeft in het najaar van 2008 een communicatieplan invoering CJG gemaakt. Onderdelen zijn bruikbaar en zijn meegenomen in dit stappenplan.	Projectleider	Bruikbare onderdelen worden gebruikt om communicatiebudget op te stellen. Instellen werkgroep communicatie o.l.v. JSO.	April – mei 2010	
1.11	Aanvraag logo en huisstijl.	Projectleider	Aanvraag is gedaan op www.huisstijlcjg.nl .	Oktober 2009	X
1.12	Ondersteuningsuren JSO in het kader van de RAS 2009 zijn niet helder in beeld.	Projectleider	Onderzoeken welke uren er zijn gebruikt en op hoeveel uur er nog aanspraak kan worden gemaakt. Deze uren kunnen eventueel worden ingezet voor inhoudelijk ondersteuning naar de diverse werkgroepen en de projectleider.	Oktober – november 2009	X
1.13.	Opdracht, opdrachtformulering naar PJ partners over de zorgnetwerken is voor alle betrokkenen niet geheel duidelijk. Een goed overzicht van netwerken rondom CJG is wel noodzakelijk .	Projectleider en ambtenaren	In overleg met PJ partners en het AO jeugd en AO onderwijs komen tot een afronding van de opdracht.	Oktober 2009 December 2009	X
1.14	De huidige coördinatie CJG stopt per 1.1.2010. Voor het verder inhoudelijk vormgeven van het project en om de samenwerking met de kernpartners te stimuleren is een coördinatie CJG belangrijk.	Projectleider i.s.m. kernpartners	Vaststellen dat een coördinator CJG vanuit de kernpartners noodzakelijk is. Opstellen functieomschrijving zit in de volgende fase.	Oktober - november 2009 Maart – april 2010	X

11.2 Ontwikkelfase:

nr	Omschrijving	verantwoordelijke	bijzonderheden	periode	af
2.0	Formuleren opdracht en geven van de opdracht voor ontwikkeling website. Afspraken over beheer en invulling website (backoffice) hierin meenemen. (welke informatie is er wanneer vanuit welke organisatie noodzakelijk). Benodigd tijdspad voor invoering en operationeel zijn van de website maakt onderdeel uit van de opdracht.	Projectleider samen met de werkgroep communicatie.	Vooraf dient duidelijk te zijn welke financiële middelen er beschikbaar zijn voor de ontwikkeling van de website. Tijdspad maken van wanneer de organisaties de website gaan vullen. Vooraf is helder hoeveel budget beschikbaar is voor de opzet en de eerste invulling. Voorstel over kosten en tijdspad wordt ingebracht in AO, PHO, projectgroep en stuurgroep.	november - december 2009 maart 2010 April 2010	
2.1	Formuleren functies met hun aanbod/producten in de backoffice. De functies zijn in de vorige fase op hoofdlijnen benoemd. <i>Eventueel hierin meenemen het beschrijven van de regie en rol schoolmaatschappelijk werk en het aanbod schoolmaatschappelijk werk. Lukt dit niet: dan een aparte werkgroep.</i>	Werkgroep o.l.v. tijdelijk coördinator. Eventueel meerdere werkgroepen maken die diverse functies uitwerken.	Functies primair o.a. : <ul style="list-style-type: none"> • Informatie & Advies (doelgroep en ketenpartners) • Communicatie • Kwaliteit • Productontwikkeling • Aansturing personeel • Zorgcoördinatie • Ketenregie • Managementrapportages • Monitoren en evaluatie Functies secundair: <ul style="list-style-type: none"> • Personeel • Informatie en communicatie • Organisatie • Financieel • Controle • Huisvesting 	Januari - maart 2010	X
2.2	Opstellen programma van eisen backoffice. (wie is verantwoordelijk en wat kost het)	Werkgroep o.l.v. projectleider	Voor elke primaire en secundaire functie zoals hierboven is beschreven. Wordt opgesteld als werkgroep frontoffice ook klaar is.	mei – juni 2010	
2.3	Formuleren producten in de frontoffices. De producten zijn in de vorige fase op hoofdlijnen benoemd.	Werkgroep o.l.v. tijdelijk coördinator	Het gaat om de functies: <ul style="list-style-type: none"> • Informatie & Advies • Signaleren en risicotaxatie • Toe leiden tot hulp • Licht Pedagogische Hulp • Coördinatie van zorg 	Maart- mei 2010	
2.4	Opstellen van minimum basisprogramma van eisen opzet lokale frontoffices. De grote kaders hiervoor zijn gesteld in de vorige fase.	Werkgroep o.l.v. projectleider	Het basisprogramma van eisen zegt iets over de minimale eisen die aan de producten worden gesteld om een goede frontoffice te kunnen opzetten. Ook wordt binnen de kaders van coördinatie & organisatie, bedrijfsvoering, huisvesting, regie en infrastructuur het minimum vastgesteld.	April – mei 2010	
2.5	Inventarisatie van wanneer welke gemeentelijk frontoffice operationeel is en geopend kan worden.	ambtenaren	Voorstel maken voor betrokken wethouders wanneer welke frontoffice open gaat. Kortsluiten via communicatieplan. Zie: 2.6.	Mei 2010	

Nr	Omschrijving	verantwoordelijke	bijzonderheden	periode	af
2.6	Opstellen inhoudelijk protocollen	wergroep(en) o.l.v. projectleider	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling van lijnen tussen frontoffices en backoffice • Organisatie van uitwisseling en afstemming. 	April – mei 2010	
2.7	Op vooraf aangegeven onderdelen uitvoeren van het communicatieplan JSO. Voordat de voorstellen uitgewerkt worden is duidelijk met welk budget er kan worden gewerkt aan dit onderdeel.	Projectleider wergroep JSO	<p>Voor de volgende punten worden in ieder geval voorstellen geformuleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 gezamenlijke folder CJG • Openingspektakel • Wie informeren we en met wie communiceren we in welke fase(s) van het proces. (b.v. via nieuwsbrief naar kernpartners en ketenpartners) • Hoe wordt de doelgroep betrokken bij de opening van de diverse frontoffices. • Bewaking huisstijl 	Mei – september 2010	
2.8	Voorstel maken van een functieomschrijving coördinatie CJG met bijbehorende taken en bevoegdheden. Hierin worden meegenomen het aantal benodigde uren. In eerste instantie uitgaande van een tijdsplan tot 1.7.10. De functiebeschrijving neerleggen bij de kernpartners met verzoek tot voordragen/solliciteren van een kandidaat.	Projectleider i.s.m. kernpartners	<p>Om een goede coördinatiefunctie te realiseren is een taak-functiebeschrijving, opdrachtformulering en mandaat omschrijving van belang. Aantal uren kan in een groeimodel worden gezet. Financiering van de coördinatiefunctie in voorstel meenemen. Afspraken over werkgeverschap, zeggenschap en formatie maken hier ook onderdeel van uit.</p>	December 2009 April 2010	X
2.9	Sociale kaarten. Integratie in website.	Wergroep Met ambtenaren en gebruikers	<p>Inventarisatie wie welke gebruikt. Voorstel voor welke gebruik gaat worden voor CJG. Inclusief beheer en verspreiding. Vastleggen ambtelijk en bestuurlijk..</p>	Januari 2010	X
2.10	In kaart brengen netwerken binnen de regio. (Welke zijn er, wat is de functie, wie hebben er zitting in, wat zijn de producten, wat is het nut.) Na uitkomsten wordt duidelijk waar dubbelingen en waar hiaten liggen. Een voorstel voor oplossingen kan onderdeel van de opdracht zijn.	Projectleider Ambtelijk overleg Jeugd en Onderwijs PJ Partners	<p>Opdracht afronden met PJ/JSO.</p> <p>Onderbrengen bij het takenpakket van de coördinator CJG.</p>	December 2009 Mei 2010	
2.11	Gevolgen van (nieuwe) manier van samenwerken tussen partners in beeld brengen. Voorstel doen voor oplossen mogelijke knelpunten. Kansen benoemen. Analyse van mogelijke knelpunten bij ombouw JZC naar backoffice CJG. Vaststellen van (hernieuwde) samenwerkingsafspraken.	Projectleider met tijdelijk coördinator	<p>Belangrijk in deze fase is om geen domeindiscussie te voeren. Eigen professionaliteit honoreren zonder dat dit een drempel is om nieuwe manieren van werken te ontwikkelen. Voor eventuele gevolgen binnen individuele organisaties dient een apart proces in beeld worden gebracht. Daarbij moeten arbeidsrechtelijke zaken zorgvuldig worden meegenomen.</p>	mei 2010	

nr	Omschrijving	verantwoordelijke	bijzonderheden	periode	af
2.12	Opstellen programma van eisen voor huisvesting frontoffices en backoffice.	Projectleider met werkgroep en ambtenaren	In kaart brengen wat er noodzakelijk is voor elke frontoffice. Afspraken maken over mogelijke noodzakelijke aanpassingen. Tijdspad voor realisatie aanpassingen.	mei 2010	
2.13	Maken van een nieuwsbrief voor alle betrokken partijen (kernpartner en ketenpartners). Om op die manier te laten zien wat er is gedaan en wat er nog te doen staat.	Externe partij Met inbreng door alle kernpartners		Mei 2010	
2.14	Formuleren van de opdracht en taakomschrijving externe projectleider.	Regio secretaris		december 2009	X
2.15	Overzicht krijgen welke frontoffice wanneer wordt geopend.	ambtenaren		Mei 2010	

11.3 Voorbereidingsfase:

nr	Omschrijving	verantwoordelijke	bijzonderheden	periode
3.0	In het PHO Jeugd vaststellen van financiële kaders en meerjarenbegroting CJG.	Regiosecretaris projectleider		Juni – okt 2010
3.1	In de stuurgroep en projectgroep vaststellen van samenwerkingsafspraken voor de samenwerking in de backoffice.	projectleider		2 ^e kwartaal 2010
3.2	In stuurgroep (bestuurders instellingen en wethouders) vaststellen van handboek.	Werkgroep projectleider	Daarin opgenomen het structurele aanbod regionaal jeugdbeleid.	1 ^e kwartaal 2010
3.3	Vaststellen programma van eisen huisvesting frontoffices en backoffice door stuurgroep en projectgroep.	Projectleider werkgroepen		2 ^e kwartaal 2010
3.4	In stuurgroep vaststellen programma van eisen huisvesting frontoffices en backoffice	Projectleider werkgroepen		2 ^e kwartaal 2010
3.5	Organisatie van netwerken in voorstel maken voor Regionale Educatieve Agenda.	Projectleider Regio secretaris Coördinator CJG		3 ^e kwartaal 2010
3.7	Verankeren structureel jeugdbeleid in Domein Sociaal.	Regiosecretaris	Verantwoordelijkheid voor alle gemeentes binnen de regio.	3 ^e en 4 ^e kwartaal 2010
3.8	Voorstel sturingsinformatie, management informatie en bestuursinformatie.	Projectleider regiosecretaris	Vooraf helderheid over waar wachter rapportage over plaatsvindt. Doel van registratie in beeld brengen.	maart Juni 2010
3.9	Voorstel organisatievorm CJG	Projectleider regiosecretaris		Mei- juni 2010
4.0	Voorstel inrichting backoffice	Projectleider werkgroep		Mei-juni 2010
4.1	Voorstel inrichting frontoffices	Projectleider Werkgroep		Mei-juni 2010

11.4 Uitvoerende-, implementatiefase.

nr	Omschrijving	verantwoordelijke	bijzonderheden	periode
4.0	Opening regionale backoffice	Projectleider Tijdelijk coördinator Projectgroep		2010
4.1	Opening lokale frontoffices	Ambtenaren	Afspraken worden gemaakt welke frontoffice wanneer open gaat. Daarvoor is materiaal beschikbaar zoals folders, een gevelbord.	2010
4.2	Promoten CJG en werkwijze bij alle ketenpartners.	Kernpartners Ambtenaren Tijdelijk coördinator	Iedere partij, organisatie die belangrijk is in de keten van jeugd wordt op de hoogte gebracht dat CJG in de regio AV van start is gegaan.	2010

11.5 Evaluatiefase:

nr	Omschrijving	Verantwoordelijke	bijzonderheden	periode
5.0	Evaluatie op hoofdlijnen	Coördinator CJG regiosecretaris	Vooraf duidelijk op welke onderdelen er registratie plaatsvindt. Afspraken over managementinformatie.	2 ^e kwartaal 2011
5.1.	Evaluatie n.a.v. gestelde doelen.	Coördinator CJG		1 ^e kwartaal 2013